



D O H O D A

**o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

č. 69/§52a/2011/NPV-2

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Adresa: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

V zastúpení: JUDr. Lívia Košovou, riaditeľkou

IČO: 37 949 608

Bankové spojenie: Štátnej pokladnice, č. účtu: 7000132072/8180

DIČ: 2021763293

(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Právnická osoba / Fyzická osoba

Obec: KRÁĽ

Adresa: Kráľ č.223 , 980 45

Zastúpená: Františkom Béresom, starostom obce

IČO: 00318876

Bankové spojenie: VÚB a.s , Tornaľa č účtu: 20622392/0200

DIČ: 2021168754

(ďalej len „obec“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o službách zamestnanosti)

V zmysle

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inkluzia

Prioritná os č. 1 : Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie č. 1.1.: Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Článok II Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby.
1. PO/FO berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 pism. a zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z **príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v pomere 15% : 85%**. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). PO/FO súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov (Príloha č.1a k tejto dohode).
2. PO/FO si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov.

Článok III Práva a povinnosti úradu PSVR

Úrad PSVR sa zaväzuje:

1. Poskytnúť PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie a prevádzku dobrovoľníckej služby najviac vo výške 151,20 EUR** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, ak má takého zamestnanca najviac vo výške **0,00 EUR**,
spolu najviac vo výške 151,20 EUR,

slovom: **Jednostopäťdesiat jeden 20/100 EUR.**

Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 1 tohto článku zohľadniť termín začatia vykonávania dobrovoľníckej služby, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. IV bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoľnícku službu. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť PO/FO mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoľnícku službu v štruktúre:** príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoľníckej služby najviac vo výške **25,20 EUR** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, najviac vo výške 0,00 EUR spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške **25,20 EUR.**

2. Poskytnúť PO/FO príspevok v plnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak termín začatia dobrovoľníckej služby UoZ je **od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci**. Poskytnúť PO/FO príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky, ak termín začatia dobrovoľníckej služby UoZ je **od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca**.
3. Poskytnúť PO/FO príspevok v plnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca **viac ako dvojnásobok** dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v polovičnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca **práve dvojnásobok** dohodnutého týždenného pracovného času, resp. **menej ako dvojnásobok** týždenného pracovného času.
4. Poskytnúť PO/FO mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 2, 3, 4 a **skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom**.
5. Poukazovať PO/FO počas doby organizovania dobrovoľníckej služby mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad PSVR zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
6. Vyplatiť **poslednú splátku** z celkového dohodnutého príspevku po kompletном predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení **Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím podľa Zámeru organizovania aktivačnej činnosti** a v súlade s bodom 6.
7. Vrátiť PO/FO originály dokladov predložených podľa Čl. IV. bod 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia ak sa nedohodnú inak.
8. Doručiť PO/FO materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri používani verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektivnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby v súlade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúseností UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ poskytoval pomoc v niektornej z nižšie uvedených oblastí:
 - a) pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogovo a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,

- b) pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.
2. Zabezpečiť po dobu od **1.4.2011** do **30.9.2011** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre **1 UoZ**, v štruktúre:
- | Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1 | Počet UoZ | KZAM | Termín vykonávania od/do | Rozsah (týždenný rozvrh hodín) |
|---|-----------|------|--------------------------|--------------------------------|
| Administrativne práce | 1 | 419 | 1.4.2011-30.9.2011 | 20 |
3. Zabezpečiť **dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ** v štruktúre :
- | | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|------------------------------|----------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|
| | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do |
| Časové rozpäťie (v hodinách) | 8,00-
12,00 | | 8,00
12,00 | | 8,00
12,00 | | 8,00
12,00 | | 8,00
12,00 | |
| Počet zaradených:
UoZ | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom **0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ** (ďalej len organizátor), ktorí budú organizovať dobrovoľnícku službu UoZ v rozsahu **0 hodín týždenne** na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom PSVaR do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupec PO/FO.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu PSVR hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ych) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu PSVR za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kopie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania dobrovoľníckej služby UoZ.
7. **Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ**, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátorov aktivačnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu PSVR na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu PSVR mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, **Evidenčný list dochádzky UoZ vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť a organizátorov dobrovoľníckej činnosti** (prílohy č.2aa a 2ba k tejto dohode).

9. **Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja.** V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/FO oznámi úradu PSVR. Úrad PSVR o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad PSVR požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu PSVR, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendármeho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach **Žiadosť o úhradu platby** (Príloha č. 3a k tejto dohode) a súčasne s tým
- podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a prijmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - 2 vyhotovenia **Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti** (Príloha č. 2aa/2ba tejto dohody), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu,
 - výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť za mesiac (príloha č. 4a k tejto dohode),
 - výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu z bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
11. Oznámiť úradu PSVR nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočnosti (príloha č. 5a k tejto dohode). Oznámiť úradu PSVR najneskôr do 15 kalendárnych dní každú **zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru organizátora** (príloha č. 6a k tejto dohode).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO/FO prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom PSVR, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredĺžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ formou dobrovoľníckej služby sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby úrad PSVR akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrujúcim lekárom.
13. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpisaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivačnú

činnosť formou dobrovoľnickej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu PSVR.

14. Použiť finančný príspevok poskytovaný úradom PSVR podľa Čl. III bod 1 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ formou dobrovoľnickej služby. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je PO/FO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- **vznikli a boli použité v súvislosti s výkonom aktivačnej činnosti v oprávnenom období,** teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- **sú primerané**, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekryvajú,
- **sú podložené účtovnými dokladmi** v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obec v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- **splňajú podmienky hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivačnej činnosti a priama väzba na ňu).
- **boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES,**
- právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

15. Prispevok nie je možné použiť na investicie, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru organizovania aktivačnej činnosti. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanéj hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia prispevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivačnej činností bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Označiť priestory PO/FO (plagátkmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF, ktoré PO/FO doručí úrad PSVR. Označenie ponechať po dobu trvania aktivačnej činnosti.

17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej priloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého prispevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.

18. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

19. **PO/FO berie na vedomie** že aktivačná činnosť formou dobrovoľníckej služby je financovaná prevažne z prostriedkov ESF prostredníctvom NPV-2, ktorého súčasťou sú aj nasledovné schválené ukazovatele úspešnosti:

10% -ná úspešnosť umiestnenia aktivovaných do zamestnania a

30% - ná úspešnosť umiestnenia aktivovaných do 25 rokov veku do zamestnania, do šiestich mesiacov po ukončení aktivačnej činnosti

Článok V **Ukončenie dohody**

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzavorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté PO/FO do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. V prípade vážneho porušenia podmienok článku IV bodu 14 dohody je PO/FO povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnenc poskytnuté do 30 kalendárnych dní od ukončenia oprávneného obdobia na účet číslo: **7000132072/8180**.
5. **Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje najmä:**
 - a) porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3, 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonalá práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinnosti ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakovane porušenie iných povinností ako povinnosti ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
 - i) Použitie poskytnutých príspevkov v rozpore s článkom IV bodu 14.
6. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení Čl. III bodov 1 až 5 tejto dohody.

7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/FO povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet č.ú.: **7000132072/8180**. PO/FO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
8. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknej porušením dohody.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpisaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohadou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania dobrovoľníckej služby pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, PO/FO znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. **Úrad PSVR nevyplati príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.**
6. PO/FO je povinná, v prípade neoprávneného použitia alebo zadržania poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
7. PO/FO je povinná na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to pricbežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
10. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohadou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzat číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.

11. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobi to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradíť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
12. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží 2 (dva) rovnopisy a PO/FO 1 (jeden) rovnopis.
13. Uzatvorením dohody o poskytnutí prispevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

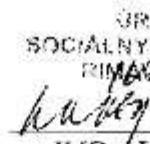
V Rimavskej Sobote dňa: 15.3.2011

V Rimavskej Sobote dňa: 15.3.2011



Obec Krasňany
980 45 Štrkovce
okr. Rimavská Sobota

František Béres
starosta obce



ÚRAD PRAVY
SOCIAĽNÝCH VECI V RIMAVSKOJ SOBOTI
RIMAVSKÁ SOBOTA
-20-
JUDr. Livia Koóšová
riadička úradu PSVR

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:

Za správnosť: Svetlana Čirbusová

Prílohy k dohode:

- č. 1a Usmerenie RO č. N3/2007- aktualizácia č. 8 , ktorým sa ustanovujú pravidlá oprávneností výdavkov pre programové obdobie 2007-2013
- č. 2aa/2ba Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti
- č. 3a Žiadosť o úhradu platby
- č. 4a Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť
- č. 5a Oznámenie o neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti
- č. 6a Oznámenie o ukončení pracovného pomeru organizátora