

## D O H O D A č. 048/2015/SVaR/02

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

Sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota  
 V mene ktorého koná: riaditeľka JUDr. Lívia Koóšová  
 IČO 30794536  
 (ďalej len „úrad“)

a

#### **Obec KRÁL**

Sídlo: Kráľ 223, 980 45 Šrkovec  
 V mene ktorého koná : starosta František Béres  
 IČO : 00318876  
 ( d'alej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

#### **Článok I**

##### **Preamble**

Účelom uzavorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzcačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

**V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzaváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.**

#### **Článok II**

##### **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzca

o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

## Článok III

### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti spolupracovať s obcou, v ktorej majú UoZ trvalý pobyt. Úrad je povinný informovať obec o prípadných zmenách vo vykonávaní aktivačnej činnosti.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV

### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácmi získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.04.2015 do 30.09.2015** pre maximálne 187 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : Katastrálne územie Obce Kráľ

Druh aktivačnej činnosti: podľa dohôd uzavretých medzi občanom - evidovaným uchádzcačom o zamestnanie a obcou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý viedie v štruktúre uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je v origináli povinný predkladať mesačne úradu spolu so zoznamom UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní menších obecných služieb, vždy najneskôr do 5 dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú viedie organizátor.

## **Článok V**

### **Skončenie dohody**

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## **Článok VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží úrad a 1 vyhotovenie organizátor.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Rimavskej Sobote, dňa 31.03.2015

**Obec Kráľ'**  
980 45 Širkovec  
okr. Rimavská Sobota  
IČO: 50318876

.....  
František Béres  
starosta obce

**ÚRAN PRÁCE,  
SOCIAĽNÝ VÝKON, RODINY  
KALVÁRIJA, LITINA**  
.....  
*košček*

JUDr. Lívia Koóšová  
riadička ÚPSVaR

Overil: Ing. Beáta Sihelská