

## **DOHODA č. 16/31/010/69**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

Sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

V mene ktorého koná: JUDr. Lívia Koošová, riaditeľka úradu

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

#### **Obec Kráľ**

Sídlo: Kráľ 223, Štrkovec, 98045

V mene ktorého koná: František Béres, starosta obce

IČO: 00318876

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

#### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

#### **Článok I**

##### **Predmet dohody**

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je tiež záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Ďalej je predmetom tejto dohody úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

#### **Článok II**

##### **Podmienky výkonu činnosti**

1. Výkon činnosti jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 01.01.2017 do 31.12.2017.

3. Miesto výkonu činnosti:  
katastrálne územie obce Kráľ
4. Druh činnosti:  
- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce  
- napomáhanie udržiavania poriadku v obci
5. Denné časové vymedzenie vykonávania činnosti:  
od 08:00 - 12:00 hod., 4 hodiny (viď Príloha č.2)
6. Počet vytvorených miest/občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 30

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody,
  - b) pracovné pomôcky na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody,
  - c) úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) osobné ochranné pracovné prostriedky, ak to charakter činností vyžaduje a tieto nezabezpečuje úrad,
  - b) pracovné prostriedky ak to charakter činností vyžaduje a tieto nezabezpečuje úrad,
  - c) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje
  - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobne pridelenému koordinátorovi úradu, resp. poštou na meno koordinátora s uvedením adresy úradu - ÚPSVR Rimavská Sobota, Pracovisko Bátka, Hlavná 160, 980 21 Bátka - Aktivačné centrum

### **Článok V**

#### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: György Halászi  
Telefónne číslo: 0915 967 638  
E-mailová adresa: gyorgy.halasz@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: František Béres  
Telefónne číslo: 0905 556 288  
E-mailová adresa: ocukral@zoznam.sk
3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody (úrad, organizátor) budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, ktorá musí byť predložená na úrad vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora a oprávnenou kontaktnou osobou úradu (koordinátor aktivačného centra). Účasť občana na vykonávaní činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v mesačnej evidencii dochádzky.

#### Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť/resp. môže odstúpiť (odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi).
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

#### Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Príloha:

1. Číselník činností
2. Denné časové vymedzenie - §10
3. Menný zoznam občanov - §10

V Rimavskej Sobotke dňa 9.12.2016



František Béres  
starosta obce Kráľ

Obec Kráľ  
880 45 Štrkovec  
okr. Rimavská Sobota  
- 1 -

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny  
Rimavská Sobota  
41



JUDr. Lívia Koášová  
riaditeľka ÚPSVR Rimavská Sobota

Príloha č. 2 : DENNÉ ČASOVÉ VYMEDZENIE § 10

Obec: Kráľ

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok		
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do		
časové rozpätie (v hodinách)					8.00-12.00		8.00-12.00				
počet zaradených Uoz					30		30				

Pečiatka a podpis organizátora : .....

  
 Obec Kráľ  
 983 45 Štrkovec  
 okr. Rimavská Sobota

## ČÍSELNÍK ČINNOSTÍ

Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou ktorej zriaďovateľom je obec :

### **A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce**

- údržba a úprava zelene
- udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
- čistenie lesov
- údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach
- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
- údržba obecných cintorínov
- vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
- starostlivosť o športové areály

### **A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:**

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach
- údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností

### **A3. podpora vzdelávania:**

- pomoc v mestských knižniciach
- práce v školských zariadeniach

### **A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:**

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)

### **A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:**

- zabezpečovanie verejného poriadku
- vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci

### **A6 . ďalšie činnosti**

- administratívne činnosti

Príloha č. 3 MENNÝ ZOZNAM OBČANOV - §10

Obec: Král

Za mesiac : Január 2017

P.č.	Priezvisko a meno	Rod.číslo	PONUKA		Poznámka
			Od:	Do:	
1.	Váradi Ladislav	880522/8487	1.1.2017	31.12.2017	
2.	Szajkóová Ingrid	726116/8200	1.1.2017	31.12.2017	
3.	Horváth Aladár	900130/8415	1.1.2017	31.12.2017	
4.	Hruška Miroslav	620924/6527	1.1.2017	31.12.2017	
5.	Váradý František	810416/8182	1.1.2017	31.12.2017	

Vypracoval koordinátor AC György Halászi

V Bátke dňa 2.1.2017

Organizátorovi odovzdané dňa 2.1.2017

(podpis a pečiatka organizátora)

Obec Král  
980 016 Štrkovec  
ok Rimávska Sobota  
IČO/00318876

**Obec Král, Král 223, 980 45 Král**

Základná finančná kontrola, vykonaná dňa 9.12.2016

V zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z.

~~Prijem/poskytnutie/použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy/\*~~

Finančná operácia alebo jej časť je – ~~nie je~~ v súlade s

- |  |   |
|--|---|
| a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok       | e) rozhodnutiami.....                         |
| b) <del>rozpočtom na dva rozpočtové roky</del> | f) vnútornými predpismi <u>ZASADY ROZP.H.</u> |
| c) osobitnými predpismi <u>417/2013</u>        | g) Inými podmienkami .....                    |
| d) zmluvami.....                               |   |

Vyjadrenie:

Je – ~~nie je~~\* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať

Je – ~~nie je~~\* možné v nej pokračovať

Je – ~~nie je~~\* možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa fin. operácia alebo jej časť už vykonala

Osoba zodpovedná za fin. operáciu: V. BOLACSEKOVÁ Podpis: 

Štatutár alebo poverená osoba: F. BÉRES Podpis: 

/\* nehodiace sa prečiarknuť